

# **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBID**

## **P r v á   č a s ť**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Obide (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.<sup>1)</sup>
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach, rozhoduje OZ podľa zákona, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OZ tak, že o nich hlasuje.

## **D r u h á   č a s ť**

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

1. OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou.<sup>2)</sup>

## **T r e t i a   č a s ť**

#### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

### **Článok 3**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

-----  
1) § 12 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

2) najmä § 11 ods.4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci OZ skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvý krát.
4. Starosta obce a poslanci OZ potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov OZ sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie a skrutátorov.
6. OZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
7. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí rozhoduje o zriadení obecnej rady (ďalej len „OR“), komisií OZ a ich zloženie, schváli ich zloženie a zvolí ich členov.
8. Predsedov komisií OZ a členov OR zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

## **Článok 4**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OZ musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov OZ. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
6. Mimoriadne zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
  - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
  - b/ pri slávnostných príležitostiach

7. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli mesta aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OZ aj na internetovej stránke obce.

## **Článok 5**

### **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú jednotlivé útvary obecného úradu, hlavný kontrolór, kancelária starostu.
3. Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií OZ, obecnej rady, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
5. Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. Poslanec môže požiadať, aby mu boli pozvánka a materiály zasielané v písomnej forme. V prípade, ak ide o mimoriadne zasadnutie OZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
6. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou<sup>1)</sup> poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.
7. V prípade mimoriadnych okolností, ktoré znemožnia zasielanie pozvánky a materiálov elektronickou poštou (napr. nefunkčnosť elektronickej pošty), budú pozvánka a materiály zaslané dotknutým poslancom v písomnej forme, a to najneskôr 6 dní pred uskutočnením zasadnutia.

## **Článok 6**

### **Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
2. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
4. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

1) § 6 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

## Článok 7

### Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.( ďalej len „predsedajúci“)
2. Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Ospravedlnenie neúčasti poslancov na zasadnutí OZ poslanci zasielajú elektronicky, príp. poštou alebo osobne na organizačný útvar obecného úradu, ktorý to predloží pred zahájením rokovania predsedajúcemu. Predsedajúci určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Ak do tridsať minút po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ.
6. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

## Článok 8

### Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

## Článok 9

### Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec OZ, hlavný kontrolór a po odsúhlasení OZ aj pracovníci útvarov obecného úradu.
2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
7. Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo poslanec samosprávneho kraja, predsedajúci mu udeľí slovo.
8. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
9. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu.
10. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
11. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie OZ. Stanoviská komisií prednesú ich predsedovia.
13. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu udeľí slovo.
14. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OZ, riaditeľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, predseda petičného výboru, obyvateľ obce, riešiteľ ÚPD, rozhodne o tom OZ hlasovaním.
15. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OZ, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

## **Článok 10**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

1. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon alebo iný všeobecne záväzný predpis obec vydáva pre územie obce všeobecne záväzné nariadenie ( ďalej len „nariadenie“).
2. Nariadenie nemôže odporovať ústave SR, ani zákonom.
3. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy môže vydať len na základe príslušného zákona a v jeho medziach; takéto nariadenia nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu.
4. Na prípravu a nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku

## **Článok 11**

### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OZ na čas potrebný na poradu poslancov.
5. Návrh na uznesenie po dohode poslancov predloží poslanec, ktorého poveria poslanci.
6. V prípade, že predložený návrh je v dvoch alternatívach alebo vo viacerých variantoch a navrhovateľ neurčí poradie hlasovania, učiní to predsedajúci. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy ak vylučuje ostatné, tieto sa považujú za neprijaté.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ. V otázkach schválenia plátov a odmien starostu, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra sa hlasuje tajne.
7. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.

8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré mandátová komisia vydá poslancom.
9. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá táto komisia, ktorá spočítava hlasy, predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
10. Uznesenie OZ je prijaté ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
11. Nariadenie OZ je prijaté ak za jeho prijatie hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.
12. K zrušeniu uznesenia OZ je potrebný rovnaký druh väčšiny ako pri jeho schvaľovaní.
13. Osobitné spôsoby hlasovania OZ:
  - a) Na potvrdenie uznesenia OZ, ktorého výkon bol pozastavený starostom obce, je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny hlasov všetkých poslancov OZ <sup>1)</sup>.
  - b) Na odvolanie starostu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. <sup>2)</sup>
  - c) Zmluva pri spolupráci obcí na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti je platná ak za zmluvu hlasuje nadpolovičná väčšina hlasov, všetkých poslancov obecného (mestského)zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy.<sup>3)</sup>
  - d) Zmluva o zriadení združenia obcí je platná ak za zmluvu hlasuje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy .<sup>4)</sup>
14. Informácie z verejného hlasovania a o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

## **Článok 12**

### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.

5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

- 1) § 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 2) § 13a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3) § 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 4) § 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## **Článok 13**

### **Interpelácie**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem mesta.

2. Poslanec môže interpelovať starostu a členov obecnej rady, hlavného kontrolóra a iných subjektov vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce.

3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.

4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľovi.

5. V prípade, ak interpelácia vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné iné opatrenie, alebo vysvetlenie nie je postačujúce interpelujúcemu sa doručí odpoveď do 30 dní od konania OZ.

## **Š t v r t á č a s ť**

### **Článok 14**

#### **Kontrola plnenia uznesení**

1. Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje zástupca starostu v súčinnosti s hlavným kontrolórom obce a to na každom riadnom zasadnutí OZ predložením správy o plnení uznesení.

### **Článok 15**

#### **Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

1. Obecný úrad organizačno – technicky zabezpečuje rokovanie OZ, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

2. Prístup k archivovaným materiálom majú poslanci, hlavný kontrolór a osoby určené starostom obce.



3. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

## **Článok 16**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Obide bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Obide dňa 21.7.2010 uznesením č.XXIX/21072/III/-zas.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Obide nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Obide zo dňa 16.12.1999.
4. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Obide, schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Obide.

V Obide, dňa: 21.7.2010

**Tibor Nagy**  
**starosta obce Obid v.r.**